

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27 06 2025	1,132	1,009
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	C234F2F9-2569685454	534	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	25919229	VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											6,500.00

SON: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EJCE7F97TUM92LB
USUARIO:	JSANCHEZ
FECHA:	27/06/2025

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Judith Elizabeth Felipe Sánchez
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO-MAGA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 26/06/2025
HORA : 11:01.00
R00819367.rpt

No. Gestión: 61347627

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 25/06/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

No. L	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
57		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	6,500.00	0.00	6,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	C234F2F9 2569685454	30/06/2025 20:45:14	6,500.00
Total:			6,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00


Lidia Heidy Enríquez Alay Arriaga
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	25	06	2025	1009	1009
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie C234F2F9 No. 2569685454		534		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:			
Beneficiario:	25919229	VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											6,500.00

SON: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EEAE7B9TTLIDIK3
USUARIO: VCALAN
FECHA: 25/06/2025 09:02:36

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 24/06/2025
HORA : 11:50.19
R00819367.rpt

No. Gestión: 61347627

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Lir	n								

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00


Lidia Heidi Camacho Alvarado
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


Msc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
01.jul..2025 15:10:37	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E556363930
Descripción:	Contrato No. 23-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	25919229 - VELIZ,DIAZ,MORALES,AURA,VICTORIA
Monto:	Q. 77,790.32
Estatus de la publicación:	Publicado
Documentos respaldo:	
1	Factura Electrónica en Línea (FEL) C234F2F9-2569685454 (Registrada)
Documentos asociados:	
1	E556363930@Aura Victoria Veliz Diaz FEL Serie C234F2F9 No.2569685454 e Informe de junio.pdf(1141 KB)
Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón	

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

AURA VICTORIA, VÉLIZ DÍAZ DE MORALES

Nit Emisor: 25919229

AURA VICTORIA VELIZ DIAZ

SECTOR 1 SECCION A 00-34 RESIDENCIAL VALLE DEL ENSUEÑO,
zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C234F2F9-992A-49CE-82D8-BAAADA567881

Serie: C234F2F9 Número de DTE: 2569685454

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 20:45:14

Fecha y hora de certificación: 08-jun-2025 20:45:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de junio 2025, según contrato No. 23-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 7629271220241052310 27/12/2024

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie:C234F2F9, Número de DTE: 2569685454 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Aura Victoria Véliz Díaz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 23-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio de 2025.



(f).

Aura Victoria Veliz Diaz
DPI:1819 62144 0101

(f).

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Samerencia
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio de 2025
Nombre: Aura Victoria Veliz Díaz de Morales
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Encargado de Servicios Generales
Contrato No.: 23-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 23-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ❖ Se apoyó a la Gerencia y Coordinación Administrativa con la logística para atender reuniones de trabajo realizadas con Cooperativas, Asociaciones y funcionarios que visitaron las instalaciones de FONAGRO.
- ❖ Atendí las siguientes reuniones de trabajo:
- ❖ Se atendió a los representantes de la Asociación Semilla y Tierra de Chichicastenango Quiché.
- ❖ Atendí a los representantes de la Asociación de Desarrollo Microregional.
- ❖ Apoyé en la entrega oportuna de documentos requeridos por la Asistente de gerencia, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- ❖ Se brindó apoyo en el traslado interno de documentos hacia la asistente de gerencia, Administración, UTSE, asesoría jurídica, UDAF Y UDAI facilitando la circulación oportuna de la información entre las distintas áreas.
- ❖ Se apoyó en la distribución de documentos en el Área de Recepción y entrega a las diferentes unidades de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en la oficina de Gerencia General y gradas, ubicadas en el tercer nivel. Así mismo se efectúa la limpieza diariamente en las oficinas ubicadas en el segundo nivel, siendo estas: Asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Asesor jurídico, oficina Jurídica, así como del salón de reuniones, y el pasillo para garantizar las condiciones óptimas de orden y limpieza.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en el área de cocina, así como del mobiliario y equipo (gabinets, refrigeradora, cafetera y cristalería) que está al servicio del personal de FONAGRO del segundo nivel.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza de los recolectores de basura en las oficinas de: Gerencia General, asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Coordinación de Asesoría Jurídica, Salón de reuniones y la cocina del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los sanitarios de Gerencia General, Salón de reuniones, Asesor de Gerencia y del área de damas del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Los lunes, miércoles y viernes, se realiza la limpieza de las sillas del salón de reuniones, canaletas, ventanas, así como limpieza del salón Anexo a Gerencia General.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los utensilios utilizados en reunión de trabajo con organizaciones y funcionarios que visitan las instalaciones de FONAGRO, siendo atendidos por las unidades de UTSE, UDAI, UAJ y Gerencia General.

- ❖ Se apoyó en la preparación de café para el consumo del personal y atención a representantes de Asociaciones, Cooperativas, entes institucionales y demás personas que visitan las oficinas de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó a la Asistente de Gerencia en la reproducción de documentos
- ❖ Durante el presente mes, se apoyó en la elaboración del listado de insumos al Encargado de Almacén.
- ❖ Se realizó el listado de insumos de café, azúcar y té para el consumo del personal y visitas.
- ❖ Se realizó la clasificación de insumos y suministros tanto de limpieza para uso en las oficinas que están a mi cargo, como el consumo adecuado de café, azúcar y té del personal y de las visitas a FONAGRO.
- ❖ Se realizó diariamente la limpieza del equipo de cómputo de la Unidad de Asesoría Jurídica y equipo audiovisual del Salón de reuniones.
- ❖ Se apoyó en la organización y ubicación de insumos, suministros e implementos de limpieza para uso y servicio en las oficinas del segundo nivel de FONAGRO, siendo estos el colocar el papel higiénico, toallas de manos y el jabón en los dispensadores ubicados en las áreas de Gerencia General, Oficina del Asesor de Gerencia, Salón de Reuniones, baño de damas y cocina.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los monitores, CPU y UPS de las áreas correspondientes.
- ❖ Se atendió reunión de trabajo de Gerencia General con Coordinadores de las Unidades de FONAGRO.



Aura Victoria Veliz Díaz de Morales
DPI: 1819 62144 0101
No. Tel.: 4254-4445



Diego Pablo Rodas Gonzalez
Encargado de Servicios Generales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berredo Roule
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación